

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «КВЕЛЛ»

Политика конфиденциальности персональных данных посетителей сайта

ООО «КВЕЛЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает порядок получения, защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных Пользователей сайта, действует в отношении всей информации, которую Администрация сайта может получить о Пользователях во время использования ими Сайта.

Настоящая Политика конфиденциальности не распространяется на другие сайты и не применяется в отношении сайтов третьих лиц. Администрация сайта не несёт ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователи могут перейти по ссылкам, доступным на сайте.

1.2. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие понятия:

Администрация сайта – уполномоченные на управление Сайтом работники ООО «КВЕЛЛ», определяющие состав персональных данных Пользователей Сайта, цели сбора персональных данных, их обработку и хранение.

Персональные данные – ФИО, e-мейл, телефон, адрес Пользователя сайта, а также любая предоставленная Пользователем сайта информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Сайта, позволяет идентифицировать личность пользователя.

К данным, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения, относятся данные о: ФИО, e-мейл, телефоне, адресе Пользователя сайта.

Все данные, указанные Пользователем при использовании Сайта являются данными предоставленными для распространения, если иное не будет прямо указано самим Пользователем в настройках Сайта.

Персональные данные Пользователей сайта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Администрацией сайта или любым иным лицом в личных целях.

Пользователь сайта – физическое лицо (посетитель Сайта), добровольно предоставившее необходимые персональные данные при регистрации или пользовании функциями Сайта.

Сайт – <https://kvell.group> или kvell.ru и все их поддомены.

1.3. Цели обработки персональных данных Пользователей сайта: идентификация действий Пользователя на Сайте, взаимодействие с Пользователем в связи с использованием Сайта, анализ и оптимизация работы Сайта на основании действий Пользователя, предложение услуг третьих лиц Пользователю, переписка с Пользователем в случаях, когда от него поступает обращение, требующее предоставления ответа. Данные, предоставленные Пользователем в разных разделах Сайта также могут обрабатываться в целях, указанных в правилах пользования такими разделами Сайта.

1.4. Администрация сайта обеспечивает Пользователям свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.5. Администрация сайта разрабатывает меры защиты персональных данных Пользователей сайта.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных пользователей сайта

2.1. Обработка персональных данных Пользователей сайта осуществляется исключительно в целях, указанных в п. 1.3 настоящей Политики конфиденциальности.

2.2. Персональные данные Пользователей сайта хранятся в электронном виде в информационной системе персональных данных сайта, а также в архивных копиях баз данных сайта.

При хранении персональных данных Пользователей сайта соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

К обработке персональных данных Пользователей сайта могут иметь доступ только уполномоченные работники Администрации сайта, допущенные к работе с персональными данными Пользователей сайта.

2.3. Обработка персональных данных на сайте осуществляется автоматизированным способом.

2.4. Администрация сайта может передавать персональные данные Пользователей сайта третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством.

2.5. Администрация сайта обязана предоставлять персональные данные Пользователей только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящей Политикой конфиденциальности и законодательством РФ.

2.6. При передаче персональных данных Пользователей сайта Администрация сайта предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

2.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Предоставляя Администрации сайта свои данные, в т.ч. персональные, Пользователь сайта тем самым даёт согласие на распространение таких данных, если только при предоставлении он отдельно не оговорит, что данные предоставляются не для распространения.

2.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором.

2.10. Иные права, обязанности, действия Администрации сайта, в обязанности которой входит обработка персональных данных Пользователей сайта, определяются работодателем.

2.11. Все сведения о передаче персональных данных Пользователей сайта учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

2.12. В целях повышения качества сервиса и обеспечения возможности правовой защиты Администрация сайта вправе хранить лог-файлы о действиях, совершенных Пользователями в рамках использования Сайта.

3. Права и обязанности Администрации сайта

3.1. Администрация сайта вправе устанавливать требования к составу персональных данных Пользователей, которые должны обязательно предоставляться для использования Сайта.

3.2. Администрация сайта не осуществляет проверку достоверности предоставляемых Пользователями персональных данных, полагая, что они действуют добросовестно и поддерживают информацию о своих персональных данных в актуальном состоянии.

3.3. Администрация сайта не несёт ответственности за добровольную передачу Пользователями своих контактных данных, пароля или логина третьим лицам.

3.4. Администрация сайта не вправе запрашивать и обрабатывать персональные данные Пользователей об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.5. Администрация сайта обязана за свой счёт обеспечить защиту персональных данных Пользователей сайта от неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Администрация сайта самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству, требованиям к защите персональных данных, данной политике;
- 5) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых сайтом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;
- 6) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Сайта в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4. Права пользователей на защиту своих персональных данных

4.1. Пользователи в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся на сайте, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а

также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ;

- требовать от Администрации сайта извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Пользователей, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

При отказе администрации сайта исключить или исправить персональные данные Пользователей Пользователи вправе заявить Администрации сайта в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

4.2. Пользователи вправе самостоятельно ограничить сбор информации третьими лицами, используя стандартные настройки конфиденциальности применяемого ими для работы с сайтом интернет-браузера, а также в любое время изменить, удалить или дополнить представленные ими персональные данные.

4.3. Если Пользователи считают, что обработка их персональных данных осуществляется с нарушением требований [закона](#) или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие Администрации сайта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователи вправе в любой момент самостоятельно отредактировать в своем Личном кабинете предоставленные ими при регистрации или авторизации персональные данные.

5. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

5.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Пользователей Администрация сайта обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этим Пользователям, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Пользователей или третьих лиц.

5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация сайта на основании сведений, представленных Пользователями, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение 30 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой сайтом, Администрация сайта в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

5.4. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация сайта в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

5.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация сайта обязана уведомить Пользователей.

5.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация сайта обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.7. В случае отзыва Пользователями согласия на обработку их персональных данных Администрация сайта обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [пунктах 6.3-6.7](#) настоящей Политики конфиденциальности, администрация сайта осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 12 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6. Изменение политики конфиденциальности

6.1. Настоящая Политика конфиденциальности может быть изменена или прекращена Администрацией сайта в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте.

6.2. Действующая редакция Политики конфиденциальности находится на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://kvell.group/privacy-policy.pdf>.